



ISTITUTO Comprensivo "SAC. R. CALDERISI"

VIA T. TASSO 81030 VILLA DI BRIANO (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-MAIL: ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: UFZQUI tel 081 5041130

Ai docenti della Scuola Secondaria I grado
Al personale amministrativo
Al Direttore S.G.A.
All'albo online/Sito web
Agli Atti

Comunicazione n. 286

OGGETTO: Scrutini II quadrimestre Scuola Secondaria di I grado - a. s. 2020-21

- **VISTO** il Calendario scolastico per l'anno 2020/21, adottato dalla Regione Campania con D.G.R. 15/07/2020, n. 373, e successiva D.G.R. di rettifica del 7 settembre 2020 n. 458, che fissa al 12 giugno 2021 il termine delle lezioni;
- **VISTO** il piano annuale delle attività collegiali e dei conseguenti impegni del personale docente per l'a. s. 2020-21;
- **VISTA** l' O. M. 159 del 17 Maggio 2021 concernente gli scrutini finali per l'anno scolastico 2020/2021;
- **VISTO** il decreto del DG dell'USR per la Campania che prevede per le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, di programmare la conclusione degli scrutini finali entro il termine delle lezioni fissato al 12 giugno 2021, pur rimanendo fermo l'avvio delle operazioni di scrutinio finale non prima del 1° giugno 2021;

si comunica che i consigli di classe della scuola secondaria di I grado per gli scrutini del II quadrimestre, presieduti dal Dirigente scolastico e con la sola componente docenti, sono convocati **in video conferenza** su piattaforma G-Suite (con applicativo MEET), nei giorni **07 e 10 giugno 2021**, secondo il calendario sotto riportato:

DATA	CLASSE	ORARIO
07/06/2021	IA	15:00 - 15:40
	IB	15:40 - 16:20
	IIB	17:00 - 17:40
	IIC	17:40 - 18:20
	IC	18:20 - 19:00
10/06/2021	IIA	15:00 - 15:40
	IIIA	15:40 - 16:30
	IIIB	16:30 - 17:20
	IIIC	17:20 - 18:10
	IIID	18:10 - 19:00

I coordinatori delle classi avranno cura di inviare link attraverso le modalità già note ai docenti. I docenti sono invitati ad utilizzare una strumentazione dotata di videocamera e di registrarsi con il proprio nome e cognome, in modo da rendere verificabili le presenze. Della seduta dello scrutinio va redatto verbale a cura del coordinatore, con l'indicazione della modalità telematica utilizzata. È fondamentale, all'avvio della riunione, spegnere qualsiasi dispositivo digitale e silenziare i microfoni per evitare la somma dei segnali che potrebbero creare fastidiosi feedback.

Aspetti propedeutici all'espletamento degli scrutini

- I docenti sono invitati a inserire nel registro elettronico Argo Didup le proposte di voto e giudizio riguardanti, rispettivamente il conseguimento degli obiettivi curricolari e il comportamento, almeno 24 ore prima dello scrutinio. Il registro elettronico, sempre per la data degli scrutini, dovrà essere compilato in tutte le sue parti riguardanti il secondo quadrimestre.
- Si ricorda che la valutazione degli apprendimenti (l'attribuzione del voto) e del comportamento alla luce delle numerose norme che nel tempo si sono succedute scaturisce dall'insieme delle esperienze formative realizzate dagli alunni in presenza e DID, ed è espressa secondo i criteri e i principi definiti nel protocollo di valutazione vigente e nel Piano della Didattica digitale integrata di Istituto.
- I docenti coordinatori delle classi terze, in sede di scrutinio, presenteranno il certificato delle competenze che non ha subito modifiche rispetto allo scorso anno.

Aspetti connessi alla seduta collegiale degli scrutini

- Per lo svolgimento degli scrutini finali si rammenta che la riunione configura il cosiddetto "collegio perfetto", per cui risulta indispensabile la presenza di tutti i docenti interessati, ovvero, di supplenti, pena la nullità degli atti posti in essere. Pertanto, straordinarie esigenze che possono determinare assenze vanno tempestivamente rappresentate al Dirigente.
- Di tutte le operazioni di scrutinio, anche quando non sia stato possibile procedere per i motivi su esposti, è necessario redigere un processo verbale (eventualmente anche negativo), riportando i motivi per i quali la riunione non ha avuto luogo.

Si ricorda che le sedute degli organi collegiali costituisce obbligo di servizio ad ogni effetto di legge, le assenze devono essere giustificate nei modi previsti dall'ordinamento, altrimenti costituiscono infrazione rilevante ai fini disciplinari. Parimenti, si richiama l'esigenza di un puntuale rispetto degli orari di convocazione.

Si invita il personale di segreteria a trasmettere la presente alle scuole interessate dal coinvolgimento dei docenti impegnati a scavalco.

Tanto per i dovuti adempimenti.

Villa di Briano, 25/05/2021

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Emelde MELUCCI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n.39/1993